

Sassari, 10.07.2009

Prot. n. 489/09

Alle Gentili Colleghe  
e ai Sigg. Colleghi  
Periti Industriali  
Iscritte/i all'Albo del Collegio  
LORO SEDI

Oggetto: **Iniziative di Formazione.**

Gentile/Egregio Collega,

questo Consiglio intende promuovere nel corso del 2009 iniziative di formazione riguardanti Corsi di Aggiornamento ed Approfondimento, oltre a Corsi di Abilitazione attinenti a diverse aree professionali e specialistiche.

Atteso che la Formazione Continua dei singoli iscritti diventerà a breve un percorso obbligatorio verso l'attestazione di "professionalità certificata", appare importante che tutti i Colleghi riservino la massima attenzione a queste iniziative che da tempo rivestono una peculiarità del nostro Collegio.

Al fine di garantire una migliore programmazione e, pertanto, un più puntuale servizio, questo Consiglio ha pensato di predisporre un elenco delle iniziative previste per il 2009 - 2010, con l'invito a voler compilare la scheda allegata (non vincolante) e a trasmetterla presso la Segreteria del Collegio entro il **30.09.2009.**

Il Consiglio si riserva di organizzare i Corsi che avranno avuto un numero adeguato di adesioni.

Come consuetudine, al termine di ciascun Corso, verrà rilasciato un Attestato di partecipazione e/o abilitazione e gli eventuali Crediti Formativi riconosciuti dal Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dallo stesso Consiglio del Collegio.

Coloro che segnaleranno il proprio interesse per una o più iniziative in programmazione (indicandole nell'allegata scheda) saranno automaticamente contattati ed informati **esclusivamente tramite e-mail,** sui relativi dettagli (programma definitivo, calendario, costi, sede, ecc.).

Si informa che per ciascun Corso, divenuta definitiva la certezza dello svolgimento, sarà resa pubblica la necessaria informativa sul sito internet del Collegio: [www.peritindustrialsassari.it](http://www.peritindustrialsassari.it).

Cordiali saluti.

Per il Consiglio Direttivo  
Il Presidente  
Per. Ind. Pier Luigi Ciappeddu

**SCHEDA DI PRE-ADESIONE AI CORSI IN PROGRAMMA PER IL 2009-2010**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail (**obbligatoria**) \_\_\_\_\_

**Barrare gli eventi formativi di Tuo interesse.**

Corso per Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori "Attuazione della Direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza da attuare nei cantieri temporanei o mobili" già D.Lgs. 494/96 – (120 ore) Abilitazione D. Lgs. 81/08 – Titolo IV – Capo I – art. 98 e Allegato XIV;

Corso di Aggiornamento **obbligatorio** a cadenza quinquennale (40 ore) per coloro che hanno già frequentato il Corso di cui alla voce precedente;

Corso di specializzazione in Prevenzione Incendi – D.M. 25 marzo 2005 – (108 ore) – Abilitazione ai fini dell'iscrizione dei Professionisti negli Elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 1 della Legge 818/84.

Corso di aggiornamento sulle problematiche di prevenzione incendi e di ingegneria della sicurezza (50 ore) – **Assoluta novità – Partecipazione riservata ai soli Colleghi che hanno conseguito l'abilitazione ai Corsi 818/84 e/o sono iscritti negli Elenchi del Ministero dell'Interno.**

Corso per RSPP e ASPP - D. Lgs. 23 giugno 2003, n. 195 – Accordo Stato-Regioni 26 gennaio 2006 – D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Titolo I, Capo III, Sezione III, Art. 32)

Corso sulla efficienza energetica degli edifici – D. Lgs. 29 dicembre 2006, n. 311 (24 ore) – Disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192, recante attuazione della direttiva 2002/91/CE, relativa al rendimento energetico nell'edilizia.

**INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003**

Autorizzo il Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati per le Province di Sassari e Olbia – Tempio al trattamento dei dati sensibili ex D.Lgs. 196/2003. Il trattamento è gestito con mezzi informatici e cartacei per assolvere obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale e legati al regolamento professionale; per effettuare operazioni connesse alla formazione e organizzazione interna; per garantire tempestive segnalazioni inerenti al servizio.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

