

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente il Sig. Ciappeddu Pierluigi, nato a Sassari il 04/10/1951 CF: CPPPLG51R04I452C, residente in Sassari, Via G. Bruno, 2/B, in proprio per la ditta COLLEGIO PROVINCIALE PERITI INDUSTRIALI, P.IVA 92023840900 esercente attività di ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO con sede in Sassari, Via Olbia, 3, identificato dal Professionista Serra Vanna a mezzo di Carta d'identità rilasciato da Comune di Sassari in data 22/07/2008, di seguito definito mandante o cliente, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

Il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti al Consulente del Lavoro SERRA VANNA iscritto all'ordine dei consulenti del lavoro di Sassari con n° 433 di seguito definito Professionista

1) OGGETTO DEL MANDATO

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti paga, selezione del personale, denunce previdenziali e assicurative, ecc.

2) COMPENSO

Le parti concordano che al Professionista, che con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico spetta quanto segue:

1. Apertura posizioni previdenziali ed assicurative € 100,00 compresi i registri e la loro vidimazione.
2. Elaborazione delle paghe € 37,50 a cedolino per 13 mensilità
3. Certificazione CUD compresi nel costo del cedolino;
4. Autoliquidazione INAIL compresa nel costo del cedolino;
5. Compilazione ed invio telematico MOD. 770 € 150,00 FINO A 5 DIPENDENTI ; € 200,00 DA 5 A 10 DIPENDENTI ; OLTRE 10 DIPENDENTI ONORARIO DA CONCORDARE.
6. Invio telematico mod UNIFORMIENS compreso nel costo del cedolino;
7. eventuali richiesta pratica DURC da quantificare.
8. comunicazione assunzione SIL SARDEGNA, elaborazione delle stesse stampa delle relative comunicazioni ai lavoratori e studio analitico delle singole pratiche € 20,00 cad.
9. comunicazioni licenziamenti e proroghe € 15,00 cad.
10. Trasmissione telematica modello F24 tramite canale Entratel con prelievo dal vs conto corrente aziendale € 15,00 mensili.

L'onorario per eventuali pratiche particolari non rientranti in quelle su elencate verranno discusse e quantificate al momento della loro elaborazione.

Assistenza per eventuali visite ispettive da parte degli enti preposti, assistenza per eventuali controversie verso collaboratori o dipendenti e risoluzione nelle loro sedi competenti ed ogni altro adempimento relativo al personale dipendente si quantificheranno volta per volta.

A tali onorari verrà applicata la percentuale I.V.A. e cassa previdenza in vigore al momento.

A partire dall'inizio del secondo anno di esecuzione dell'incarico l'onorario subirà un aumento del 5% annuo.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente con periodicità TRIMESTRALE e, comunque, entro e non oltre il giorno 16 successivo al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3) DURATA E RECESSO

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per anni UNO, con rinnovo tacito alla scadenza e per un eguale periodo, rinunciando il cliente espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art. 2237 c.c., poiché i compensi professionali come sopra determinati hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi SEI da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma c.c., ed autorizza il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con onere da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante, così come previsto dall'art. 2237, 3° comma c.c..

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa N° 717769555/09, LLOYD ADRIATICO per un massimale di € 1.033.000,00.

5) OBBLIGHI DEL MANDANTE

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del professionista il quale declina fin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fatturale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6) FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Sassari.

7) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto confermato e sottoscritto.

SASSARI, 10 DIC. 2014



LA DITTA

[Handwritten signature]

Per l'accettazione dell'incarico (Rag. Serra Vanna)

